



# COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Delibera n. 9 del 24 giugno 2020

**OGGETTO: acquisto materiale informatico per la gestione dell'Organo straordinario di liquidazione.**

L'anno 2020 il giorno 24 del mese di giugno alle ore 13,15, nella sede Comunale.

### Il Commissario straordinario di liquidazione

#### **PREMESSO**

- che il Comune di Morolo, con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 04 dicembre 2019, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di "dissesto finanziario", ai sensi dell'art. 246 e segg. del TUOEL;
- che con D.P.R., in data 31 gennaio 2020 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 25 febbraio 2020 il suddetto decreto è stato notificato al Commissario straordinario di liquidazione dr. Giulio Di Mascio;
- che ai sensi dell'art. 252 comma 2, del TUOEL, l'Organo straordinario di liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede municipale del Comune di Morolo in data 02 marzo 2020, giusta delibera n. 1 del 02 marzo 2020;

#### **DATO ATTO**

che l'Organo straordinario di liquidazione:

- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente ed è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali nell'attività propria di liquidazione;
- che in base all'art. 252, comma 4, del D.Lgs 267/2000, ha competenza relativamente ad atti e fatti di gestione verificatisi entro il termine dell'esercizio precedente l'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato;
- che l'Ente dovrà adottare il bilancio stabilmente riequilibrato nell'esercizio 2020 per cui la competenza dell'O.S.L. è relativa ad atti e fatti verificatisi entro la data del 31 dicembre 2019;

#### **CONSIDERATO**



# COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- che per lo svolgimento della propria attività questo Organo straordinario di liquidazione ha la necessità di disporre di materiale informatico per la gestione amministrativa e contabile;

**PRESO ATTO** che il Comune di Morolo non ha a disposizione materiale informatico necessario per la suddetta gestione da mettere a disposizione di questo Organo Straordinario di liquidazione;

**RAVVISATA** la necessità di avvalersi di n. 2 p.c. e di n. 1 stampante laser;

**VISTE** le offerte della società TeKno Line S.n.c. n. 100620TL del 10 giugno 2020, acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 4304 del 11 giugno 2020, n. 23062020TL del 23 giugno 2020, acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 4692 del 24 giugno 2020, e n. 23062020TL del 24 giugno 2020, acquisita al protocollo dell'Ente con il numero 4697 del 24 giugno 2020, per l'acquisto di n. 2 p.c., n. 1 stampante laser e n. 2 tastiere e mouse così come descritte nelle offerte economiche, che costituiscono parte integrante della presente deliberazione;

**VISTO** l'art. 253 del D.Lgs. 267/2000 che recita: "*L'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale*";

**ATTESO** che l'Organo straordinario di liquidazione intende adottare il provvedimento per l'organizzazione dell'Ufficio e la definizione dell'assetto organizzativo;

## DELIBERA

- 1) di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare le offerte della Società TeKno Line S.n.c. di cui in premessa, ritenute più vantaggiose per i costi a carico della gestione commissariale, per la fornitura di n. 2 p.c. marca Fujitsu Esprimo K558 All In One, al prezzo di euro 980,00 + IVA cadauno, n. 1 stampante laser marca Brother MFC-L5750DW al prezzo di euro 310,00 + IVA e n. 2 tastiere e mouse senza fili marca Mediacom Wireless Office NX990 al prezzo di euro 25 + IVA cadauna;
- 3) di autorizzare il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria del Comune di Morolo a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali, adottando i relativi atti contabili connessi all'accettazione delle offerte in questione la cui spesa, anticipata dal Comune, verrà rimborsata successivamente dall'Organo straordinario di liquidazione essendo la stessa a carico della gestione di liquidazione;



# COMUNE DI MOROLO

(Provincia di Frosinone)

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- 4) di incaricare la Sig.ra Antonelli Maria Pia, in servizio presso l'Ufficio di Ragioneria e componente dell'Ufficio di supporto alle attività di competenza dell'Organo straordinario di liquidazione, a sovrintendere alle fasi di installazione delle postazioni informatiche di questo Organo straordinario, nonché alle fasi di collaudo e corretto funzionamento delle stesse;
- 5) di demandare al Segretario Comunale l'esecuzione del presente provvedimento, la notifica al Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria, al legale rappresentante della TeKno Line S.n.c. nonché alla Sig.ra Antonelli Maria Pia;
- 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378;
- 7) di pubblicare la presente deliberazione ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii, a cura dell'Amministrazione Comunale di Morolo, sull'Albo Pretorio informatico dell'Ente e, permanentemente, nell'apposita sezione sulla *home page* del sito internet istituzionale del Comune dedicata all'attività dell'Organismo straordinario di liquidazione;

Alle ore 14,00 la seduta è sciolta.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Commissario Straordinario di Liquidazione**

**Dr. Giulio Di Mascio**

Codice fiscale 92007300608 P. IVA 00274930601  
Tel. (0775) 806002-806003 - Fax (0775) 228043  
Piazza E. Biondi - cap 03017 MOROLO  
C.C.P. 11968039



e-mail: [ragioneria@comune.morolo.fr.it](mailto:ragioneria@comune.morolo.fr.it)

pec: [comune.morolo@pec.it](mailto:comune.morolo@pec.it)

# COMUNE DI MOROLO

*(Provincia di Frosinone)*

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata nel sito del Comune di Morolo <http://www.comune.morolo.fr.it> nella sezione dedicata all'albo pretorio on line, il 24.06. 2020 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Della sede Comunale di Morolo,

Il Segretario Comunale dr. Luca Alteri